

Số: 62 /KH-ĐHTDM

Bình Dương, ngày 11 tháng 9 năm 2017

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức lớp bồi dưỡng theo chuẩn chức danh nghề nghiệp giảng viên

Căn cứ thông tư liên tịch số 36/2014/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 28/11/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo – Bộ Nội vụ về việc quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục đại học công lập;

Căn cứ Thông báo số 1243/TB-ĐHSP ngày 31/08/2017 của Trường đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh về kế hoạch tổ chức lớp bồi dưỡng theo chuẩn chức danh nghề nghiệp cho giảng viên;

Trường đại học Thủ Dầu Một phối hợp với Trường đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh thực hiện kế hoạch tổ chức lớp bồi dưỡng theo chuẩn chức danh nghề nghiệp Giảng viên chính (hạng II), cụ thể như sau:

#### 1. Mục đích

Để đảm bảo các điều kiện, tiêu chuẩn hạng chức danh nghề nghiệp Giảng viên (hạng III) và tham dự thi xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp Giảng viên (hạng III) lên Giảng viên (hạng II).

#### 2. Đối tượng

Cán bộ, viên chức, giảng viên đang công tác tại trường có khả năng đảm nhận hoặc đang làm việc ở vị trí công tác phù hợp với chức trách và nhiệm vụ của chức danh nghề nghiệp Giảng viên chính (hạng II), có một trong số các điều kiện sau:

- Đang giữ chức danh nghề nghiệp Giảng viên chính (hạng II) nhưng chưa có Chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp Giảng viên chính (hạng II).

- Đang giữ chức danh nghề nghiệp Giảng viên (hạng III) hoặc tương đương từ đủ 5 năm trở lên.

#### 3. Nội dung bồi dưỡng

Theo nội dung được ban hành tại Quyết định 1612/QĐ-BGD&ĐT ngày 16/05/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

#### 4. Tổ chức thực hiện

4.1. Đối với phòng Tổ chức

- Phòng Tổ chức phụ trách làm đầu mối liên hệ về toàn bộ thông tin khóa đào tạo và soạn hợp đồng làm việc với Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh.

- Tổng hợp danh sách đăng ký tham gia khóa đào tạo.

#### 4.2. Đối với phòng Kế hoạch – Tài chính

Phòng Kế hoạch – Tài chính phụ trách thu học phí khóa học (dựa trên danh sách học viên đăng ký từ phòng Tổ chức cung cấp) và hoàn tất thủ tục thanh toán các khoản chi phí đào tạo cho Trường đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh.

#### 4.3. Đối với các đơn vị

Thông báo và triển khai đến cán bộ, viên chức và giảng viên tại đơn vị quản lý về kế hoạch khóa đào tạo để đăng ký đúng thời hạn.

### 5. Kinh phí bồi dưỡng

3.300.000đ/học viên/khóa học (Ba triệu ba trăm nghìn đồng) bao gồm: học phí, tài liệu và chứng chỉ cho mỗi học viên.

### 6. Hình thức và hồ sơ đăng ký

- Đối với trường hợp đã đăng ký danh sách tại phòng Tổ chức: Cán bộ, viên chức, giảng viên đến trực tiếp phòng Kế hoạch – Tài chính để đóng học phí khóa học.

- Đối với trường hợp chưa có tên trong danh sách đăng ký: Đề nghị các đơn vị tổng hợp và gửi về phòng Tổ chức danh sách bổ sung (nếu có).

### 7. Thời gian, địa điểm đăng ký và khai giảng

#### 7.1. Đăng ký

- Thời gian: Từ ngày thông báo kế hoạch đến 27/09/2017.

- Địa điểm: Phòng Tổ chức Trường đại học Thủ Dầu Một.

#### 7.2. Khai giảng khóa học

- Thời gian dự kiến: Lớp học vào các ngày thứ 7 và chủ nhật hàng tuần (thời gian cụ thể sẽ thông báo sau).

- Địa điểm: Trường đại học Thủ Dầu Một./.

#### Nơi nhận:

- HT, các PHT (để biết);
- Các đơn vị thuộc trường (để thực hiện);
- Lưu: VT,TC.

HIỆU TRƯỞNG



PGS-TS. Nguyễn Văn Hiệp